Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №24 «Светлячок»
г. Мичуринск, Тамбовская область

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 24 «Светлячок»
г. Мичуринска, протокол №1
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 24 «Светлячок»
г.Мичуринска. Приказ № 90-а
от «27» августа 2015 г.
_____ С.А.Шевякова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение
- разработано в соответствии с Федеральным законом от "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной детальности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Светлячок» г. Мичуринска Тамбовской области (далее МБДОУ), договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- регламентирует деятельность родительского собрания - одного из коллегиальных органов управления МБДОУ, действующего в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ;

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Оно действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- рассмотрение и согласование основных направлений развития МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание :

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);

-знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

-рассматривает и принимает Положения о деятельности органов самоуправления МБДОУ(в рамках своей компетенции);

-рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации в МБДОУ (группе) дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) : групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
-согласовывать локальные акты МБДОУ в пределах своей компетенции
- принимать участие в исполнении решений Родительского комитета МБДОУ (группы);
-осуществлять контроль над качеством питания, медицинского обслуживания детей и качеством воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского собрания

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

(Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий совместно с председателем Родительского собрания МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с воспитателем.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения родительского собрания;

-количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ.

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.